



ScienceWorks is een organisatie- en adviesbureau in Den Haag dat overdracht van wetenschappelijke kennis naar de maatschappij ondersteunt en stimuleert. Dit wordt ook wel “valorisatie” of “Impact” genoemd. Wij verrichten advieswerkzaamheden en organiseren o.a. congressen en opleidingen. Wij opereren zowel nationaal als internationaal en ondernemen de volgende activiteiten:

- Het organiseren van jaarlijks ruim 15 nationale en internationale activiteiten zoals bijeenkomsten, cursussen en congressen;
- Het initiëren en managen van nationale en internationale netwerken;
- Onderzoeks- & adviesopdrachten.

Voor de ondersteuning van deze werkzaamheden zoeken wij een:

## Assistent Office- and Conference Manager

Je wordt een spin in het web van een kleine kennisgedreven organisatie. Je werkt zowel voor [ScienceWorks](#) als voor het internationale [AESIS Network](#), dat daar onderdeel van uitmaakt. De werkzaamheden worden verricht in nauwe samenwerking met de andere medewerkers.

Dit betreft een functie voor 30 à 40 uur in de week en betreft de volgende werkzaamheden:

- Ondersteuning bieden bij de organisatie van (inter-) nationale activiteiten zoals congressen, cursussen en andere bijeenkomsten door het vinden en boeken van o.a. hotels, restaurants en musea;
- Planning onderhouden en draaiboeken opstellen, voor evenementen en daar gastheer/-vrouw zijn;
- Registratie van aanmeldingen, het beantwoorden van (organisatorische) vragen van deelnemers en het onderhoud van zakelijke contacten;
- Officemanagementwerkzaamheden, zoals inkoop, agendabeheer, post verwerken, en facturatie.

Wij zoeken iemand met de volgende eigenschappen:

- Enthousiaste, leergierige jonge professional;
- Pro-actief en stressbestendig;
- Sterk in de Engelse taal;
- Aandacht voor detail en doorzettingsvermogen;
- In de bachelor- of masterfase van een studie als Hospitality en Eventmanagement of Facility Management.

Denk jij aan bovenstaand profiel te voldoen? Stuur dan je cv en motivatiebrief naar Office Manager Dewi Oostdam, via [d.oostdam@scienceworks.nl](mailto:d.oostdam@scienceworks.nl). Sollicitaties worden behandeld tot 3 juni, of eerder wanneer de geschikte kandidaat reeds is gevonden. Voor inlichtingen, neem contact op met ons kantoor via 070 3462505.



*Bij ScienceWorks kom je in een gezellig team terecht dat werkzaam is in het centrum van Den Haag!*