

ScienceWorks is een organisatie- en adviesbureau in Den Haag dat overdracht van wetenschappelijke kennis naar de maatschappij ondersteunt en stimuleert. Dit wordt ook wel “valorisatie” genoemd. Wij verrichten advieswerkzaamheden en organiseren o.a. congressen en opleidingen.

ScienceWorks is bedenker van de Elsevier Valorisatie ranking en is beheerder van het internationale “AESIS Network” dat de impact van wetenschap meet en stimuleert. Ook organiseren we een jaarlijkse competitie voor “het beste bachelor onderzoek van Nederland en België” en onderzoeken we hoe beleid kan worden onderbouwd met kennis en data..

Voor de ondersteuning in organisatie van de activiteiten zijn wij opzoek naar een:

Stagiar Conference/ Facility Management

Wij zijn opzoek naar iemand om de volgende taken uit te voeren:

- Ondersteuning bieden bij de organisatie van zes tot acht (inter-)nationale activiteiten zoals congressen, bijeenkomsten en cursussen;
- Office management werkzaamheden zoals post verwerken, inkoop en agendabeheer;
- On site management bij de activiteiten, zoals draaiboeken opstellen en gastvrouw zijn.

Wij zijn opzoek naar iemand die:

- Geïnteresseerd is in het organiseren van zakelijke evenementen voor zowel nationale als internationale belanghebbenden;
- Flexibel is, zelfwerkzaam en initiatief neemt;
- Representatief, service- en klantgericht is;
- Creatief en ondernemend is;
- Beschikt over uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden in zowel Nederlands als Engels;
- Bij voorkeur enige aantoonbare organisatorische ervaring heeft.

Overige karakteristieken voor de stage:

- Voor deze functie bieden wij de mogelijkheid om werkervaring op te doen op het gebied van facility-, conference- en office management;
- Beschikbaarheid voor een periode van minimaal 5 maanden, te starten in februari 2018. Exacte datum en periode is in overleg;
- Stage in het derde of vierde jaar van de studie Facility Management of een andere relevante opleiding;
- De (eventuele) stage opdracht wordt in samenspraak met de student geformuleerd.

Denk jij aan bovenstaand profiel te voldoen? Stuur dan je cv en begeleidende brief met motivatie naar Eline Kemperman, Conference- en Office Manager bij ScienceWorks via e.kemperman@scienceworks.nl. Voor inlichtingen, neem contact op met ons kantoor via 070 346 25 05. De vacature sluit wanneer de geschikte kandidaat is gevonden.

